



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic



Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

Manual Usuario SARA2 600

Descripción de la confección en línea del modelo 600

Versión 1.4

06/02/23



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4

Fecha: 06/02/23

Descripción de la confección en línea del modelo 600

Control del documento

Título	Manual Usuario SARA2 600
Nombre archivo con ubicación	C:\workspace-Proyectos\sara_2_600\doc\04_lanzamiento\manuales\ManuaDelCiudadanoSara2600.odt
Tipo	<input type="checkbox"/> Documento de trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Documento de referencia
Clasificación	<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Restringido <input type="checkbox"/> Confidencial
Estado	<input type="checkbox"/> Borrador <input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Obsoleto

Control de cambios

Versión	Responsable	Organismo	Descripción del cambio	Fecha
1.0	Teresa García	ATV	Versión Inicial	25/08/2020
1.1	Mónica Valero	ATV	Versión revisada	28/09/2020
1.2	Teresa García	ATV	Versión actualizada	11/11/2020
1.3	Teresa García	ATV	Añadimos RUE	21/01/2021
1.4	M.ª José González	ATV	Añadimos porcentaje adquirido	06/02/2023



Índice de contenido

1. Objetivo del documento.....	4
1.1. Documentación previa.....	4
2. Requisitos del sistema Y navegadores.....	5
2.1. Navegadores.....	5
2.2. Sistemas operativos de ordenadores y dispositivos móviles.....	5
3. Cumplimentación en línea del modelo 600.....	6
3.1. Información General sobre la cumplimentación.....	6
3.1.1. Guardar.....	9
3.1.2. Cargar.....	9
3.1.3. Limpiar.....	10
3.1.4. Ayuda/Manuales.....	10
3.2. Datos generales.....	11
3.3. Datos Bienes.....	11
3.4. Autoliquidación.....	14
3.5. Sujeto pasivo.....	16
3.6. Transmitentes.....	17
3.7. Presentador.....	18
3.8. Resumen.....	19
3.9. Presentación presencial.....	21
3.10. Presentación Telemática.....	24
3.10.1. Datos Bancarios.....	24
3.10.2. Expediente Anterior.....	24
3.10.3. Remisión de ficheros SARA5.....	25



1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

La Agencia Tributaria Valenciana pone a disposición de los ciudadanos un nuevo sistema para la confección en línea, mediante el empleo de las nuevas tecnologías, del modelo de autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (Transmisiones Patrimoniales Onerosas de Bienes Inmuebles), modelo 600, facilitando así la tramitación de los procedimientos tributarios ante la Generalitat Valenciana.

La nueva aplicación, permite completar las secciones del documento que se distribuyen en pestañas ordenadas, que se van validando conforme se introducen los datos, de forma que al finalizar el modelo, toda la información introducida será correcta. Después de tener el modelo completo, se puede optar por su generación para pagarlo y presentarlo de manera presencial o bien realizar el pago y la presentación telemáticamente, ya sea individual o por SARA5 (Grandes Presentadores).

Durante la cumplimentación, se permite guardar en fichero (XML) los datos introducidos en cualquier momento y cargarlo para continuar en otro momento.

El objetivo de este documento, es proporcionar al ciudadano, la ayuda necesaria sobre el uso de la aplicación. Si tiene dudas sobre su modelo en concreto, toda la documentación del procedimiento está disponible en:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16

1.1. DOCUMENTACIÓN PREVIA

Datos identificativos del bien inmueble, del comprador, del vendedor y del presentador (NIF, nombre, domicilio, datos bancarios, tipo de bien inmueble, referencia catastral, valor catastral, valor declarado y datos identificativos de la localización del bien inmueble) que deberán constar en el trámite del modelo 600.



2. REQUISITOS DEL SISTEMA Y NAVEGADORES

La nueva aplicación para la confección en línea del modelo 600, es compatible con los siguientes sistemas operativos y navegadores.

2.1. NAVEGADORES

La aplicación funciona con las últimas versiones de los navegadores que se indican a continuación. Las cookies y JavaScript deben estar activados en el navegador.

- Chrome
- Firefox
- Opera
- Sólo Windows: Microsoft Edge
- Sólo Mac OS: Safari

Es posible que en otros navegadores funcione, aunque quizás no se puedan utilizar todas las opciones disponibles.

2.2. SISTEMAS OPERATIVOS DE ORDENADORES Y DISPOSITIVOS MÓVILES

Puede usar algunos sistemas operativos como:

- Windows
- Mac OS
- Linux

En cuanto al sistema operativo de dispositivos móviles: Android y Apple IOS.

Aunque al tratarse de un aplicativo web, se podría utilizar otros sistemas operativos siempre que permitan el uso de los navegadores nombrados en el apartado anterior.



3. CUMPLIMENTACIÓN EN LÍNEA DEL MODELO 600

La URL de la aplicación es:


https://sara-2-600.gva.es/sara_2_600-sara2600-frontend

Y tiene el siguiente aspecto:


3.1. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN

Como hemos indicado con anterioridad, la aplicación se distribuye en pestañas que han de rellenarse en orden y de manera correcta.

Los campos obligatorios irán marcados con un * o se nos requerirán antes de poder continuar.

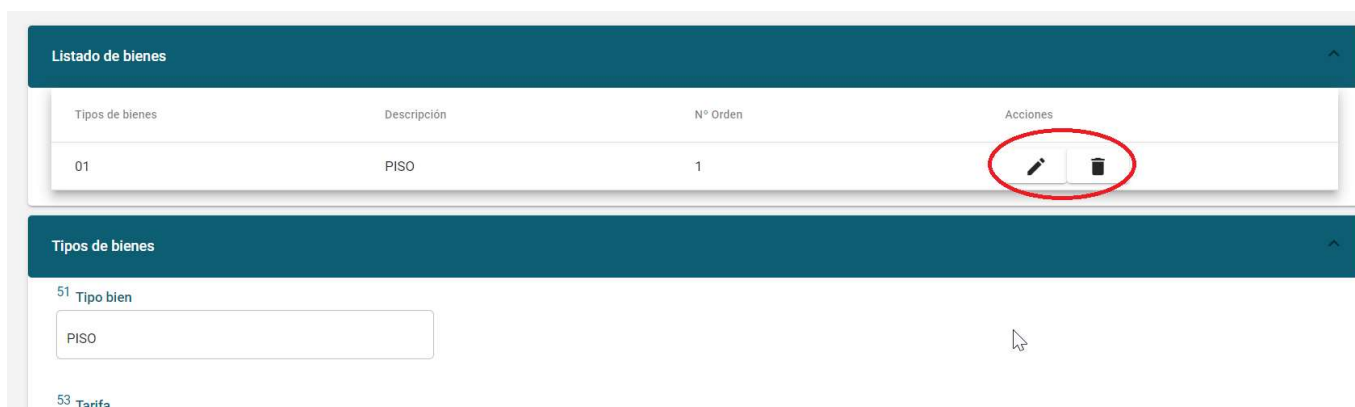
Como se aprecia en la imagen superior, la aplicación es muy intuitiva a la hora de ir avanzando con la cumplimentación de los datos requeridos, es decir, en la imagen superior se puede ver en la pestaña 



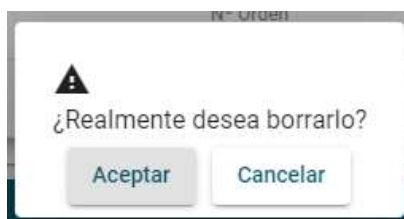
lo que indica que los datos introducidos son correctos, por otra parte, cuando algún dato no es correcto o no está cumplimentado (aquellos que son obligatorios), la aplicación marcará la pestaña con la siguiente advertencia. 

Algunas de las pestañas se distribuyen en paneles o apartados para agrupar la información relacionada o para mostrar listas de datos ya introducidos, como por ejemplo Transmisores o Bienes ya que podemos incluir hasta 5 transmisores y 8 bienes en el mismo modelo (siempre que tengan el mismo tipo impositivo).

En estos casos, los registros ya introducidos se muestran en la parte superior en forma de listado con las acciones posibles de **Editar** o **Eliminar** cada fila:



En el supuesto de querer eliminar una fila, posteriormente aparecerá una ventana emergente de confirmación:



Para cada una de estas pestañas, tras completar la información, es necesario **Guardar** mediante el botón Guardar que aparece en la parte superior/inferior y para pasar a la siguiente pestaña, utilizaremos el botón Siguiente.



Algunas listas que tienen muchos valores posibles, como notarios, motivos de exención, etc, requieren que se introduzcan algunos caracteres para buscar.

48 *Notario

- ABOY GARCIA-PALAO GONZALO
- ADANEZ GARCIA GUADALUPE M INMACULADA
- AGUILAR GARCIA MANUEL
- ALBI GARCIA JOAQUIN ALBERTO
- ALVAREZ GARCIA MANUEL

En cada pestaña, disponemos de una ayuda general desplegable en sus paneles:

Datos Generales

?

además se pueden encontrar de ayudas más específicas en algunos de los campos, que aparecen cuando nos posicionamos sobre ellos con el cursor:

2 Fecha de Devengo

Fecha de devengo

Fecha en que se realizó el acto o contrato gravado. Formato de fecha DD/MM/AAAA



Con respecto a las ayudas que presta la aplicación también en alguna ocasión cuando el dato es introducido es erróneo o incompleto, la aplicación también proporciona una ayuda en forma de pequeño mensaje debajo del campo requerido, como por ejemplo:

7 *Tipo Vía

El campo Tipo Vía es obligatorio.

32 *CP.

El campo CP. es obligatorio.

Si por algún motivo no puede terminar la cumplimentación del modelo y desea continuar más tarde, en la parte superior derecha aparecen las opciones para Cargar y Guardar un fichero y además para limpiar todos los datos introducidos, dispone de la opción Limpiar (refrescar):



y junto a ellos, aparece el icono de la Ayuda.

3.1.1. Guardar

Al seleccionar esta opción usted podrá guardar todos los datos que haya introducido en el formulario hasta ese momento. Los datos se graban en un archivo con formato XML. Puede seleccionar el nombre de ese archivo o por defecto el sistema le adjudicará el nombre "sara2600.xml". Posteriormente, podrá, con la opción Cargar recuperarlos para seguir donde lo dejó. Esto le permite completar el modelo en varios periodos sin tener que hacerlo en una sola vez.

3.1.2. Cargar

Con esta opción usted podrá volcar datos desde su PC al formulario del modelo 600, siempre que se encuentre en una de estas dos opciones:

- que en un momento anterior haya grabado los datos ya introducidos en el formulario a través de la opción Guardar (véase más arriba)
- que haya generado usted un fichero desde su propio programa informático con los datos necesarios para cumplimentar el modelo. Para hacer uso de esta opción usted debe haber generado el fichero en un formato XML que siga la estructura descrita en el documento "Especificación XML".



Para seleccionar el fichero XML a cargar, le aparecerá la siguiente ventana emergente:

Cargar xml

Seleccione un archivo xml del modelo Sara 600

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Aceptar

Cerrar

La ejecución de este proceso conlleva unas comprobaciones internas que pueden darle cualquiera de los siguientes mensajes de error:

- que el fichero no es válido
- que el fichero no es de formato XML
- que los datos que se van a cargar no son coherentes con los que solicita el modelo,

Una vez cargado el fichero, se colocará en la primera pestaña y podrá ir avanzando mediante la opción Siguiente siempre que los datos de cada una de las pestañas sean válidos.

3.1.3. Limpiar

En el supuesto de que se hayan cumplimentado varios campos o pestañas, esta opción limpia el formulario y permite, en el caso de que así se requiera, volver a empezar desde cero un modelo 600.

3.1.4. Ayuda/Manuales

Mediante este enlace, se accede al Manual de Usuario.



A continuación, pasamos a describir cada una de las pestañas.

3.2. DATOS GENERALES

En esta pestaña se rellenan los datos básicos de la autoliquidación, como son la fecha, el concepto, el tipo y dónde se presentará.

- La fecha de devengo es aquella en la que se realizó el trámite o contrato gravado
- El concepto se refiere al tipo de trámite que se va a realizar
- El tipo se refiere al tipo de documento, ya que pueden ser judicial, notarial, privado u otro.

Puede consultar las Oficinas Competentes en el enlace que aparece en la ayuda del Órgano Gestor, que le dirigirá a :

<http://atv.gva.es/es/oficinas-competentes>

Algunas casillas del modelo, se configuran en función de estos datos, como pueden ser las tarifas aplicables o si es Notarial, caso en el que será necesario rellenar la información relativa a ese tipo de documento.

La lista de notarios filtra los resultados una vez se han escrito 4 letras del nombre del mismo.

Una vez completada la pestaña, podemos continuar pulsando **Siguiente**.

3.3. DATOS BIENES

En esta pestaña se rellena la información de los bienes incluidos en el modelo 600. Se permiten hasta 8 bienes en el mismo documento, siempre que correspondan al mismo tipo impositivo.



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4

Fecha: 06/02/23

Descripción de la confección en línea del modelo 600

Según el tipo de bien, se deberá rellenar una información u otra, aunque siempre son obligatorias la Descripción, el Valor declarado y el Porcentaje de transmisión del mismo, siendo diferente la información necesaria y obligatoria para bienes urbanos, rústicos u otros bienes.

Si tiene dudas sobre bienes o tarifas, puede consultar las Faqs:

<http://atv.gva.es/es/transmisiones-patrimoniales-y-actos-juridicos-documentados>

Tipos de bienes

?

51 Tipo bien

53 Tarifa

Una vez rellenamos los campos de **Tipo bien** y **Tarifa** se nos mostrará el resto de información necesaria en cada caso.

☐ ¿Desea mantener los datos?

Descripción de la operación, bien o acto (Situación, Superficie, etc.)

*Ref. Catastral

Valor catastral

Valor declarado

*% trans.

100

Tipo Vía

Nombre de la vía pública

Núm.

Letra

Esc.

Piso

Pta.

Provincia

Municipio

C.P.

¿Tiene ascensor?

¿Es un ático?

☐

☐

Guardar



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4

Fecha: 06/02/23

Descripción de la confección en línea del modelo 600

En caso del desconocimiento o duda de la referencia catastral del bien inmueble del que se está realizando el trámite, la aplicación presta la ayuda para poder acceder al portal de la sede electrónica del catastro desde donde se podrá consultar la referencia.

*Ref. Catastral 

Para el cálculo del valor declarado tanto para bienes rústicos como urbanos se puede utilizar el simulador que está a disposición del ciudadano:

*Valor declarado 

Para bienes urbanos, rellenando: fecha de devengo, provincia, municipio y código postal del bien, tipo, valor catastral y año, e indicando si tiene ascensor i si es ático, podremos obtener el valor declarado:

Càlcul del valor real dels béns immobles de naturalesa urbana a l'efecte dels Impostos sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i sobre previst en l'article 57.1.b) de la llei 58/2003, General Tributària, consistent en l'aplicació d'un coeficient multiplicador al valor catastral del bé, aplicable als béns amb caràcter anual a tals efectes, per a meritacions a partir de l'1 de gener de 2013.

Àmbit objectiu dels coeficients.

Introduïska la data de la meritació: format dd/mm/aaaa

Nota: Aquest càlcul només aplica per a meritacions posteriors a 1/1/2013.

Introduïska la província i el municipi on es trobe el bé immoble de naturalesa urbana:

Província: Municipi:

El mencionat valor pren com a referència el valor catastral del bé en la data de la meritació.

Indica el tipus de bé a calcular

Nombre de planta

☒ Es un ático

☐ Sense ascensor

Codi postal

Introduïska la referència catastral (dada NO obligatòria):

Introduïska el valor catastral del bé de naturalesa urbana i any a què corresponga el valor en qüestió:

Valor catastral: € Any:

Calcular

Imprimir

El valor catastral actualitzat en data de la meritació és:	El valor real als efectes d'aplicació de l'Ordre és:
1.500,00€	2.211,00€



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4

Fecha: 06/02/23

Descripción de la confección en línea del modelo 600

En el caso de los bienes rústicos, puede obtener el valor declarado cumplimentando los datos del mismo en el simulador:

Càlcul del valor de referència dels béns immobles de naturalesa rústica als efectes d'aplicació de la Instrucció de la Direcció General de Tributs, de 7 de desembre de 2005, pel qual es modifica l'Instrucció de la Direcció General de Tributs i Patrimoni de 27 de desembre de 2000, per la qual es dicten normes per a la comprovació de valors dels béns immobles de naturalesa rústica en els Impostos sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i sobre Successions i Donacions.

Introduïska el tipus d'impost:

- ☒ Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.
☐ Impost sobre Successions i Donacions.

Introduïska la data de la meritació: format dd/mm/aaaa

Introduïska la província i el municipi on es trobe el bé immoble de naturalesa rústica:

Província: Municipi:

S'ha acudit a un valor de referència en euros/hectàrea per cultiu i municipi en la data de meritació.

Indique la superfície en hectàrees (Ha) per a cada tipus de cultiu, ajudant-se si és necessari del convertidor següent:

Convertidor:

Hectàrees	Àrees	Centiàrees o m ²	Superfície (Ha)
<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>

Superfície (Ha)	Tipus de cultiu segons cadastre	Preu (€/Ha)	Coefficient per tipus d'impost	Valor de l'immoble (€)
<input type="text"/>	AGRIOS REGADÍO	38.100,00	1,0	
<input type="text"/>	ALMENDRO SECANO	11.900,00	1,0	
<input type="text"/>	LABOR O LABRADÍO SECANO	13.700,00	1,0	
<input type="text"/>	LABOR O LABRADÍO REGADÍO	34.600,00	1,0	
<input type="text"/>	ALGARROBO SECANO	11.900,00	1,0	

3.4. AUTOLIQUIDACIÓN

En esta pestaña se realiza el cálculo del importe a ingresar del modelo 600 que se está tramitando. Esta sección contiene 3 bloques diferenciados:

- Exenciones, bonificaciones, no sujetas o prescrito: si aplica en su caso la normativa, seleccione la correspondiente.

Exenciones, bonificaciones o no sujetas

☐ Exención ☐ Bonificación ☐ No sujeta ☐ Prescrito



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4

Fecha: 06/02/23

Descripción de la confección en línea del modelo 600

En el caso de las bonificaciones, el porcentaje a aplicar sobre la cuota viene definido, salvo en la B011 donde se deberá indicar la norma en que se basa y el porcentaje de bonificación en las casillas que indicamos y obtener el importe a pagar mediante el botón Calcular.

Los campos marcados con * son obligatorios

Datos Generales ✓ Datos Bienes ✓ Autoliquidación ⓘ Sujeto Pasivo ✓ Transmitednte ✓ Presentador ⓘ Resumen

Anterior Siguiente

Exenciones, bonificaciones o no sujetas

☐ Exención ☒ Bonificación ☐ No sujeta ☐ Prescrito

75 Fundamentos de bonificación

B011 OTROS (DEBE INDICARSE LA NORMA QUE FUNDAMENTA LA BONIFICACION)

99 - ARTICULO 82 LEY 5/2019 DE 28 DE FEBREO

Complementaria

Cálculo

100 Valor declarado: 2.022.494.625.001,00

80 % Adquirido: 100,00

101 Base imponible: 2.022.494.625.001

102 Reducción: 0,00

103 Importe de la reducción: 0,00

104 Base liquidable: 2.022.494.625.001,00

105 Tipo impositivo: 10,00

106 Cuota: 202.249.462.500,10

107 Bonificación en la cuota: 0,00

108 Importe de la bonificación en la cuota: 0,00

109 Importe a ingresar: 202.249.462.500,10

112 Total a ingresar: 202.249.462.500,10

Calcular

- Complementaria, si es complementaria de una autoliquidación anterior, introduzca el número y se recuperará la información existente pulsando la lupa o rellene la fecha e importe de la autoliquidación anterior en caso de que no se encuentre. El importe de la autoliquidación ya presentada se restará del importe total de ésta.

Complementaria

741 Numero de la autoliquidación 742 Fecha de la presentación 743 Importe ingresado

- Una vez completada la información necesaria, se realizará el Cálculo del modelo para obtener el Importe a Ingresar.



- Valor declarado: Consigna la suma de los valores declarados de todos los bienes.
- Porcentaje adquirido: Es el porcentaje de los bienes(del valor declarado) que el Sujeto pasivo está adquiriendo.
- Base imponible: Es la suma de las bases de los bienes, o lo que es lo mismo, de sus valores declarados aplicando el porcentaje adquirido. Es un campo editable en el que el usuario podrá poner el valor que cea conveniente.
- Reducción: es el porcentaje de reducción que se corresponda a aplicar sobre la base imponible.
- Importe de la reducción: es el resultado de la multiplicación de la base imponible y la reducción y dividir por 100.
- Base liquidable: es la diferencia entre la base imponible y el importe de la reducción.
- Tipo impositivo: es el tipo impositivo correspondiente según la tarifa.
- Bonificación e importe de la bonificación de la cuota en el caso de que exista una bonificación.
- Total a ingresar es el importe que genera el cálculo realizado automatizado de la aplicación.

Cálculo						
100 Valor declarado	80 % Adquirido	101 Base imponible:	102 Reducción:	103 Importe de la reducción:	104 Base liquidable:	105 Tipo impositivo:
25.000,00	100,00	0	0,00		0,00	10,00
106 Cuota:	107 Bonificación en la cuota:	108 Importe de la bonificación en la cuota:	109 Importe a ingresar:	112 Total a ingresar:		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<button>Calcular</button>						

Si se realiza algún cambio, se deberá pulsar de nuevo el botón Calcular para obtener los valores actualizados.

3.5. SUJETO PASIVO

En esta pestaña se rellena los datos identificativos del sujeto pasivo, que por norma general, en un trámite de compraventas suele ser el comprador, en el caso de operaciones societarias el sujeto



pasivo suele ser o bien la sociedad o socios y en caso de ser un acto jurídico suelen ser las personas que adquieren el bien o derecho.

Señalar que cuando se trata de personas físicas se ha de poner el NIF, nombre y apellidos y en el caso de personas jurídicas CIF y Razón Social. Esta información se valida contra el censo único de contribuyentes.

Además, si el país es España, la provincia, municipio y el código postal será obligatorios.

Si el país no es España, la provincia, municipio y código postal no son obligatorios.

Anterior

Seguiente

Subjecte Passiu

?

5 NIF

6 Nom

7 Primer Cognom o Raó social

8 Segon Cognom

7 Tipus Via

8 Nom de la via pública

9 Núm.

10 Lletra

11 Esc.

12 Pla

13 Pta.

14 Telèfon

15 Email

400 País

17 Província

18 Municipi

19 CP

80 % Adquirint

0,00

Anterior

Seguiente

3.6. TRANSMITENTES

En esta pestaña se rellenan los datos de identificación del trámite del modelo 600 que se está llevando a cabo. Por norma general, el transmitente en una operación de compraventa suele ser el vendedor, por otra parte, en el caso de documentación notarial, los datos que se recogen en esta pestaña son los datos del deudor hipotecario.

Se pueden introducir datos de hasta 5 transmitentes que una vez guardados, se muestran en la lista de la parte superior, pudiendo editar o eliminar los datos de los mismo

Listado de sujetos				Acciones		
NIF	Nombre	Apellidos				
27	T	A				



Sujeto Transmisor

?

19 *NIF 20 Nombre *Primer Apellido o Razón social Segundo Apellido

21 *Tipo Vía 22 *Nombre de la vía pública 23 Núm. 24 Letra 25 Esc. 26 Piso 27 Pta.

28 Teléfono 29 Email 401 *País 31 *Provincia 30 *Municipio 32 *CP

Guardar

A partir del segundo transmisor, se ha de indicar el Coeficiente de transmisión de cada uno que no debe superar el 100% entre todos.

Además, si el país es España, la provincia, municipio y el código postal será obligatorios.

Si el país no es España, la provincia, municipio y código postal no son obligatorios.

Una vez completada y guardada la información de los transmisores, se continúa pulsando Siguiente.

3.7. PRESENTADOR

En esta pestaña se rellenan los datos de identificación de la persona que presenta el modelo.

La aplicación ofrece la posibilidad de cargar automáticamente los datos del sujeto pasivo o de alguno de los transmisores guardados que también hará la función de presentador.

Señalar que el campo país en el presentador, siempre será España.

Sujeto Presentador

?

Si desea cargar los datos del Sujeto Pasivo o de algún Transmisor, seleccione una opción

33 *NIF 34 Nombre *Primer Apellido o Razón social Segundo Apellido

35 *Tipo Vía 36 *Nombre de la vía pública 37 Núm. 38 Letra 39 Esc. 40 Piso 41 Pta.

42 Teléfono 43 Email 402 *País 45 *Provincia 44 *Municipio 46 *CP

ESPAÑA



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4
Fecha: 06/02/23
Descripción de la confección en línea del modelo 600

Una vez copiada o rellenada la información del presentador, se ha finalizado la cumplimentación del modelo y se puede ver el Resumen, pulsando Siguiente.

3.8. RESUMEN

En esta pestaña se puede visualizar toda la información recogida en las pestañas anteriores del modelo 600, una vez comprobados los datos disponemos de varias opciones de presentación y pago del modelo.



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4

Fecha: 06/02/23

Descripción de la confección en línea del modelo 600

Datos Generales	
Fecha Devengo:	03/09/2020
Concepto:	TRANS. PATRIMONIALES
Tipo Documento:	Notarial
Bienes	
Tipo bien:	01 PISO
Tarifa:	TU1
Descripción de la operación, bien o acto (Situación, Superficie, etc.):	2000 PARTICIPACIONES DE LA EMPRESA
Ref. Catastral:	
Val. catastral:	50000
Val. declarado:	200000
% trans:	100
Provincia:	VALENCIA
Municipio:	VALENCIA
C.P.:	46010
Tipo Vía:	
Nombre de la vía pública:	
Núm.:	2
Letra:	
Esc.:	
Piso:	2
Pta.:	5
¿Tiene ascensor?:	Si
Intervinientes	
Sujeto Pasivo:	
Transmitente:	
Presentador:	
Cálculo Autoliquidación	
Valor Declarado:	200000
Valor Decl. Transm:	200000
Base Imponible:	200000
Base Liquidable:	200000
Tipo Impositivo:	10
Cuota:	20000.00
Total Ingresar:	17860.00
Complementaria	
Numero de la autoliquidación:	
Fecha de la presentación:	02/01/2019
Importe ingresado:	2140
Oficina Competente	
Provincia:	Valencia
Oficina:	D.T. de Valencia

Por otro lado en el supuesto de querer modificar/eliminar algún dato de los previamente introducidos, podemos volver hacia atrás con la tecla:

Anterior

Si cambiamos algún dato del modelo, tendremos que volver a validar la información mediante el botón Siguiente de las pestañas, hasta llegar de nuevo al Resumen.



3.9. PRESENTACIÓN PRESENCIAL

Toda la información sobre la presentación individual del modelo la tiene aquí:

<http://atv.gva.es/es/tributos-impuestos-declaraciones-tp-600-sara5-ind>

Para obtener el documento relleno, ha de generar la autoliquidación con el botón de la parte inferior del Resumen.

Generar Autoliquidación

Al generar la autoliquidación, la aplicación valida todos los datos introducidos y puede generar algún aviso indicando el problema que deberá subsanarse.

► El cálculo de la cuota no es correcto

Anterior

Generar Autoliquidació

Presentació telemàtica

En caso de que todo esté correcto, al pulsar el botón “Generar Autoliquidación” obtendremos el documento PDF del modelo 600 generado.



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4

Fecha: 06/02/23

Descripción de la confección en línea del modelo 600

1 de 4 > |

+ 90%

Agencia Tributaria Valenciana

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES IACTES JURÍDICOS DOCUMENTATS DECLARACIÓ LIQUIDACIÓ

MODEL MODELO 600

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS DECLARACIÓN-LIQUIDACIÓN

CPR: 9056436

0001

03/09/2020

600

9056436

201 IVA TRANSFERENTE IVA TRANSFERENTES 1

202 IVA SUB PASIVO IVA SUB PASIVOS 1

203 IVA BENS IVA BENS 1

5 NP

6 CODIOMS I NOMI D'AC SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

7 C-PL-NU/CL-PL-NU/CL

8 NOVI DE LA VIA PUBLICA HOMBRE DE LA VIA PUBLICA

9 NOMI

10 LETRA LETRA

11 BSC

12 P.B.PISO

13 PTA

14 TELEFON TELEFONO

15 FAX

16 MUNICIPI / MUNICIPIO VALENCIA

17 PROVINCIA PROVINCIA VALENCIA

18 CP

19 NP

20 CODIOMS I NOMI D'AC SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

21 C-PL-NU/CL-PL-NU/CL

22 NOVI DE LA VIA PUBLICA HOMBRE DE LA VIA PUBLICA

23 NOMI

24 LETRA LETRA

25 BSC

26 P.B.PISO

27 PTA

28 TELEFON TELEFONO

29 FAX

30 MUNICIPI / MUNICIPIO VALENCIA

31 PROVINCIA PROVINCIA VALENCIA

32 CP

33 NP

34 CODIOMS I NOMI D'AC SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

35 C-PL-NU/CL-PL-NU/CL

36 NOVI DE LA VIA PUBLICA HOMBRE DE LA VIA PUBLICA

37 NOMI

38 LETRA LETRA

39 BSC

40 P.B.PISO

41 PTA

42 TELEFON TELEFONO

43 FAX

44 MUNICIPI / MUNICIPIO VALENCIA

45 PROVINCIA PROVINCIA VALENCIA

46 CP

47 DOCUMENT DOCUMENTO

48 NOTARIA O FEDATARIO - JUTAT - NOTARIO O FEDATARIO - JUBENAO

49 NOMI PROTOCOL - INTERMEDIARIA NOMI PROTOCOL - AUTO

50 ANNI AÑO

51 TIPO DE BE TIPO DE BE

52 DESCRIPCIO DEL OPERACIO BE O ACTE (SITUACIO SUPERFICIE, ETC) / DESCRIPCION DE LA OPERACION BE O ACTO (SITUACION SUPERFICIE, ETC)

53 TAXA

54 BENS EN ASCENSO

55 VALOR CADENAL VAL CADENAL

56 VALOR CADENAL VAL CADENAL

57 VALOR CADENAL VAL CADENAL

58 C-PL-NU/CL-PL-NU/CL

59 NOVI DE LA VIA PUBLICA HOMBRE DE LA VIA PUBLICA

60 NOMI

61 LETRA LETRA

62 BSC

63 P.B.PISO

64 PTA

65 CP

66 POLIGON POLIGONO

67 PARCELA PARCELA

68 PARTIDA D PARTIDA PARCELA D PARTIDA

69 PROVINCIA PROVINCIA VALENCIA

70 MUNICIPI / MUNICIPIO VALENCIA

71 BENS EN ASCENSO

72 NO SUBJETES / NO SUBJETOS

TOTAL VALORES DECLARATS / TOTAL VALORES DECLARADOS

100

200000

100

200000

Anterior

DESCARGAR

PAGAR

En la parte inferior tenemos tres 3 botones:

- Anterior: su funcionalidad permite volver a la pestaña de Presentador.
- Descargar: este botón permite descargar el PDF generado y activa el pago.
- Pagar: Enlace con la aplicación de pago telemático con la información del modelo generado, dónde se podrá efectuar el pago mediante tarjeta o cargo en cuenta si se dispone del certificado y se es el titular de la cuenta de cargo. Si no se desea realizar el pago telemáticamente, se puede pagar el impuesto en las entidades colaboradoras:

<http://atv.gva.es/es/tributos-infogeneral-dondepagar>



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4

Fecha: 06/02/23

Descripción de la confección en línea del modelo 600

Pago telemático genérico

Nº documento:

Código Territorial:

Concepto:

NIF Declarante / Sujeto Pasivo:

Nombre Declarante / Sujeto Pasivo:

Importe:

Elija una forma de pago

☒ Pago con tarjeta Podrá pagar mediante tarjeta de crédito o débito, Visa, MasterCard o 6000 de cualquier entidad.

☐ Cargo en cuenta Si posee certificado digital, podrá pagar a través de su cuenta bancaria si es de las entidades colaboradoras que se indican [aquí](#).

☐ Consulta

☐ Acepto conocer el contenido de la Resolución del 6 de octubre de 2017, del director general de Tributos y Juegos ([Texto resolución](#))

Debe aceptar que conoce el contenido de la Resolución



3.10. PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

Toda la información sobre Grandes Presentadores de SARA5-600 está disponible en el enlace:

<http://atv.gva.es/es/tributos-impuestos-declaraciones-tp-600-sara5>

Para la presentación telemática del modelo, pulsaremos el botón :

Presentació telemàtica

Este botón nos lleva a la pestaña de Presentación Telemática donde se recogen los datos bancarios y de Referencia a un expediente anterior si lo hay, y donde se puede generar el XML para su envío.

3.10.1. Datos Bancarios

Si el importe a pagar es superior a 0, ha de rellenar los datos bancarios para cargo en cuenta cuando se remita el modelo por SARA5. Se pueden consultar las entidades bancarias colaboradoras en el enlace.

Datos Bancarios

*NIF

000000000

*Nombre

*1er. Apellido o Razón Social

2º Apellido

El campo 1er. Apellido o Razón Social es obligatorio.

*IBAN (Consulte entidades colaboradoras [aquí](#))

EX. ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX

El campo IBAN es obligatorio.

☐ Acepto conocer el contenido de la Resolución del 24 de Enero del 2011 de la Directora General de Tributos

Borrar datos bancarios

3.10.2. Expediente Anterior



En caso de querer asociar la autoliquidación actual a un expediente existente, para su envío por SARA5 600, rellenaremos el RUE con el formato indicado.

Referencia Expediente anterior

?

Referencia a un expediente anterior

Se incluirán autoliquidaciones correspondientes al mismo documento, siempre que no se hubiera presentado la documentación complementaria en la oficina gestora.

RUE

TP-EH0306-2013-1110

Borrar datos RUE

3.10.3. Remisión de ficheros SARA5

Para ello, disponemos en la parte inferior de esta pestaña de los botones:

- Guardar SARA5600: al seleccionar esta opción, la aplicación descargará automáticamente un fichero XML con todos los datos introducidos listo para su envío.

Guardar SARA5600

- Acceder a SARA 5: que nos lleva a la aplicación para el envío del fichero XML, donde se necesita acceso con el certificado digital del presentador.

Acceder a SARA5



Manual Usuario SARA2 600



Versión: 1.4

Fecha: 06/02/23

Descripción de la confección en línea del modelo 600

